各单位呈文办理流程

呈文单位拟稿、加盖印章

 否

校办行政科接收、登记

部门会签提出明确

处理意见、建议

校长审批

校办主任审核

送呈相关校领导审批

转秘书科

校办行政科运转

校长办公会

相关部门签收、承办

校办行政科催办、督办

给呈文单位反馈处理意见

按规定立卷、存档