**上级公文办理流程**

接收上级来文

校办行政科收文登记

反馈

OA系统 纸质文件

校办主任批转

分管校领导阅示

校办行政科运转

学校相关职能部门

签收、承办

校办行政科运转督办、催办

按规定立卷、存档